

INFORMACE PRO KONÁNÍ ČLENSKÉ SCHŮZE SAMOSPRÁVY

Pro jednání a rozhodování členské schůze samosprávy platí stanovy, řády a organizační směrnice družstva v platném znění, toto je pouze zjednodušená informace.

Od 1.1.2014 **nabýly účinnosti stanovy** družstva schválené shromážděním delegátů dne 26.11.2013. Dále bylo shromážděním delegátů konaným dne 27.5.2014 **schváleno nové znění jednacího řádu** družstva Ř-01.

Členskou schůzi samosprávy svolává výbor samosprávy případně pracovník pověřený představenstvem (dle čl.84, odst.5 Stanov) podle potřeby, nejméně však jednou do roka (dle čl.79, odst.1 stanov).

O svolání členské schůze samosprávy a o pořadu jednání musí být členové samosprávy uvědoměni nejméně **osm dnů** před jejím konáním. Písemnou pozvánku může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovací tabuli ve všech vchodech domů v okruhu působnosti samosprávy.

Členská schůze samosprávy je způsobilá se usnášet, je-li přítomna **nadpoloviční většina** členů samosprávy. **Není-li** v hodinu uvedenou pro konání členské schůze samosprávy přítomna **nadpoloviční většina** jejích členů, může se schůze konat **o čtvrt hodiny později** za přítomnosti **nejméně tří členů** samosprávy. Může však jednat a rozhodovat pouze o těch záležitostech, které byly uvedeny na pořadu jednání. K platnosti usnesení v takovém případě se vyžaduje souhlas dvou třetin přítomných členů.

Výbor samosprávy má 3 - 5 členů (podle rozhodnutí členské schůze samosprávy pro dané funkční období), volí se z členů samosprávy tak, aby členové výboru samosprávy nebyli mezi sebou nebo se členy kontrolní komise manžely, příbuznými v řadě přímé nebo sourozenci. Výbor samosprávy zvolí na ustavující schůzi ze svého středu předsedu a místopředsedu. V praxi lze provést tak, že členská schůze zvolí výbor (ne předsedu samosprávy), a ještě za trvání členské schůze samosprávy zvolí nový výbor předsedu samosprávy. Obojí volba musí být zaznamenána v zápise včetně hlasování.

Není-li zvolen výbor samosprávy nebo neplní-li své povinnosti, zajišťuje plnění jeho úkolů představenstvo prostřednictvím pověřeného pracovníka. Zvýšené náklady s tím spojené se hradí k tíži příslušné samosprávy. Pověřený pracovník plní funkci předsedy výboru samosprávy se všemi právy a povinnostmi. Odměňování za výkon této funkce stanoví zvláštní směrnice.

Pořízení zápisu z členské schůze se mj. řídí čl.61 stanov a čl.15 jednacího řádu. Z jednání schůze se pořizuje zápis podepsaný předsedajícím a zapisovatelem, který musí obsahovat datum a místo konání schůze; přijatá usnesení; výsledky hlasování; nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování. Přílohu zápisu tvoří seznam osob přítomných na jednání, pozvánka na něj a podklady, které byly předloženy k jednotlivým projednávaným bodům. Zápis z členské schůze je nutné doručit na správu družstva do osmi dnů od jejího konání.

Na internetových stránkách družstva na adrese **www.sbdshcz.cz** jsou v části "formuláře - samosprávy" umístěny tiskopisy pozvánky, zápisu z členské schůze a v části "organizační normy" najdete vnitřní předpisy družstva.