



# Stavební bytové družstvo SCHZ

předpis č.: **Ř - 01**

vydání č.: **2**

platnost od : 27.5.2014

počet str. : **17**

typ ON:

**řád**

název ON:

## JEDNACÍ ŘÁD

vypracoval : Ing. Milan Lorenc	Schváleno SD : 27.5.2014
zodpovědný VÚ : Ing. Milan Lorenc, VŘ	podpis předsedy P-SBD :
datum zpracování : 24.3.2014	
počet příloh : 0	

Předcházející vydání			
vydání číslo	datum zpracování	platnost od :	platnost do :
1	9.3.2010	28.5.2010	27.5.2014

K datu platnosti ruší předpis:

1. vydání jednacího řádu Ř-01

Stavební bytové družstvo SCHZ, Předměstí, Teplická 1209/2, 412 01 Litoměřice, IČO 00 04 28 03  
zapsané v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí n.L. dne 24.8.1960, oddíl Dr XXVI, vložka 32  
spojení - tel.: 416 574 830, e-mail: sbdschz@sbdschz.cz, <http://www.sbdschz.cz>

## OBSAH

- I. POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY
- II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
- III. OBECNÁ USTANOVENÍ
- IV. NEJVYŠŠÍ ORGÁN DRUŽSTVA (shromáždění delegátů)
- V. PŘEDSTAVENSTVO
- VI. KONTROLNÍ KOMISE
- VII. SAMOSPRÁVY
- VIII. VÝBOR SAMOSPRÁVY
- IX. POMOCNÉ ORGÁNY
- X. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

### JEDNACÍ ŘÁD FIRMY :

obchodní firma: **Stavební bytové družstvo SCHZ**  
sídlo: Litoměřice, Předměstí, Teplická 1209/2, PSČ 412 01  
identifikační číslo: 00042803  
právní forma: družstvo  
zřízené: zápisem do obchodního rejstříku u krajského soudu v Ústí nad Labem dne 24.8.1960, oddíl DrXXVI, vložka 32

Orgány družstva jsou povinny řídit se při své činnosti platnými právními předpisy a stanovami družstva, schválenými nejvyšším orgánem družstva. K zabezpečení správnosti jednání v rozhodování svých orgánů přijalo shromáždění delegátů Stavebního bytového družstva SCHZ tento jednací řád.

### I. POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY

**SBD SCHZ** Stavební bytové družstvo SCHZ  
**P-SBD** představenstvo Stavebního bytového družstva SCHZ  
**KK** kontrolní komise Stavebního bytového družstva SCHZ  
**SD** shromáždění delegátů  
**SVJ** společenství vlastníků jednotek  
**ÚŘaP** úsek řízení a předsedy  
**EÚ** ekonomický úsek  
**TÚ** technický úsek  
**Rada SčBD** Rada Severočeských bytových družstev - orgán Svazu českých a moravských bytových družstev

### II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 1

Jednací řád družstva upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

#### Čl. 2

Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména jejich druhy, složení a pravomoc, jsou obsažena ve stanovách družstva.

### III. OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 3

##### Ustavení orgánů družstva

1. Orgány družstva jsou voleny z členů družstva.
2. Členskou schůzi družstva v SBD SCHZ nahrazuje shromáždění delegátů.
3. Členských schůzí samospráv se mají právo zúčastnit všichni členové zařazení do příslušné samosprávy.
4. Do orgánů družstva mohou být voleni a jeho členy být jen členové družstva starší 18 let, kteří splňují podmínky jiných právních předpisů.
5. Závazek k výkonu volené funkce orgánu družstva (členové P-SBD, KK, výboru samosprávy a delegáti SD) je závazkem osobní povahy a člen voleného orgánu družstva se nemůže nechat zastoupit při výkonu své funkce. Výjimkou je zastoupení delegáta zvoleným náhradníkem v souladu se stanovami družstva.
6. Členem představenstva nebo členem kontrolní komise může být pouze fyzická osoba splňující podmínky podle odst. 4, která je plně svéprávná, je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání.
7. Funkce člena představenstva a člena kontrolní komise jsou vzájemně neslučitelné.
8. Členové představenstva a kontrolní komise družstva a výkonný ředitel nesmějí být podnikateli ani členy statutárních a dozorčích orgánů právnických osob se shodným předmětem činnosti nebo osoby v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern, společenství vlastníků jednotek nebo družstvo, jehož členy jsou pouze jiná družstva. Pro případ, že dojde k porušení zákazu konkurence u člena představenstva, je povinen člen představenstva předem informovat družstvo o těchto okolnostech. Pokud bylo shromáždění delegátů v okamžiku zvolení člena představenstva členem představenstva na některou z těchto okolností výslovně upozorněno, nebo vznikla-li později a člen představenstva na ni písemně upozornil, má se zato, že tento člen představenstva činnost, které se zákaz týká, nemá zakázáno. To však neplatí, pokud shromáždění delegátů vysloví nesouhlas s takovou činností do jednoho měsíce, kdy došlo k upozornění podle výše uvedeného ustanovení.
9. Způsob ustavení pomocných orgánů družstva je upraven v části IX. tohoto jednacího řádu.
10. Pokud v okruhu působnosti orgánu družstva vznikne společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona, ztrácí orgány pravomoc rozhodovat o otázkách, které jsou tímto zvláštním zákonem vyhrazeny rozhodnutí společenství vlastníků jednotek. Na rozhodování společenství vlastníků se potom družstvo podílí způsobem, stanoveným v zákoně a čl. 86 stanov.

#### Čl. 4

##### Stanovení počtu členů volených orgánů

1. Představenstvo má pět členů a jednoho náhradníka. Kontrolní komise má tři členy a jednoho náhradníka.
2. Počet členů výboru samosprávy určuje v rozsahu daném stanovami členská schůze samosprávy.
3. Za každý volební obvod je volen jeden delegát z řad členů zařazených do volebního obvodu a jeden náhradník.

## Čl. 5

### Změny ve složení volených orgánů během funkčního období

1. Funkční období členů orgánů družstva činí pět let. Pokud však byl člen orgánu zvolen do orgánu družstva k pozdějšímu dni než je den počátku funkčního období nejdříve zvoleného člena téhož orgánu družstva, končí jeho volební období současně se skončením volebního období tohoto nejdříve zvoleného člena orgánu družstva. Členové orgánu družstva mohou být voleni opětovně.
2. Neplní-li člen voleného orgánu řádně svoji funkci, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který jej zvolil a povolat dnem účinnosti odvolání náhradníka.
3. Člen družstva, který je do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen oznámit to orgánu, jehož je členem. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, jehož je členem. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
4. Zvolený náhradník člena orgánu družstva nastupuje namísto odstoupivšího člena dnem účinnosti odstoupení.
5. Není-li náhradník zvolen, může orgán povolat zastupujícího člena až do doby, kdy může být provedena řádná volba nového člena. Zastupující člen má práva a povinnosti řádného člena.
6. Zemře-li člen nebo zanikne-li jeho členství v družstvu, zaniká jeho funkce smrtí nebo dnem zániku členství. Ustanovení odst.4 a 5 platí i v případě, že členství v orgánu zanikne smrtí.
7. Orgán, který je oprávněn stanovit počet členů voleného orgánu, je oprávněn počet členů orgánu dodatečnou volbou kdykoli doplnit v rozsahu daném stanovami.
8. Představenstvo má právo pozastavit činnost kteréhokoliv člena představenstva v mezidobí konání shromáždění delegátů, pokud tento člen závažným způsobem porušuje stanovy družstva či jiné předpisy, související s činností družstva, nebo neplní funkce člena představenstva.
9. Členská schůze samosprávy odvolává před uplynutím funkčního období členy výboru samosprávy a delegáty na shromáždění delegátů, neplní-li řádně svou funkci, a volí místo nich nové.

## Čl. 6

### Odpovědnost členů volených orgánů

1. Členové orgánů družstva jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře, zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo družstvu způsobit škodu, dodržovat právní předpisy, stanovy a usnesení vyšších orgánů družstva, pokud nejsou v rozporu s platnou právní úpravou.
2. Nároky družstva z odpovědnosti členů orgánů družstva za škodu jsou uplatňovány způsobem stanoveným zákonem.
3. Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
4. V případě smrti člena orgánu, požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

Čl. 7  
Základní pravidla jednání orgánů družstva

1. Orgány družstva mohou jednat jen o záležitostech, které dle stanov a zákona spadají do jejich působnosti.
2. Kolektivní orgány družstva rozhodují na základě řádného svolání všech členů orgánu.
3. Kolektivní orgány družstva jsou způsobilé se usnášet, jen je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných, pokud zákon a stanovoy neurčují jinak.
4. Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popř. o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl, pokud není zákonem nebo stanovami určeno jinak.
5. Jednání orgánů jsou neveřejná. Předsedové jednotlivých orgánů mohou rozhodnout o přizvání dalších osob k jednotlivým projednávaným záležitostem.
6. Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl zjištěn skutečný stav věci a aby přijaté rozhodnutí bylo konkrétní a přesvědčivé.
7. Podrobnosti o postupu shromáždění delegátů při volbách a odvolání, o jednání a rozhodování a ověřování zápisu, upravují volební a jednací řád shromáždění delegátů, které schvaluje shromáždění delegátů.
8. Orgány družstva rozvíjejí svoji činnost systematicky, jednají a rozhodují v souladu s platnými právními předpisy, stanovami družstva a v souladu se zájmy svých členů, obecného zájmu a prospěšnosti.
9. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovoy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánů k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.
10. Člen orgánu družstva se podílí na jednání orgánu tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
11. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy, ale nemá hlasovací právo. Za takové osoby se považují:
  - a) na jednání představenstva: předseda KK, případně pověření členové kontrolní komise, přizvaní hosté,
  - b) na jednání SD: členové představenstva, členové KK, předsedové samospráv nezvolení za delegáty a přizvaní hosté.
12. Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popř. předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Při hlasování se hlasuje nejdříve o původních a následně o pozměňovacích nebo doplňujících návrzích, mimo případu dle čl.22 odst.6 tohoto řádu.
13. Pokud není po skončení rozpravy přijato hlasováním orgánu družstva žádné z navržených usnesení, přednese předsedající k tomuto bodu návrh na novou rozpravu a opakování postupu dle odst.12. O tomto návrhu rozhoduje orgán družstva hlasováním. Opakovat projednání a hlasování lze nejvýše dvakrát.

## Čl. 8 Hlasování orgánů družstva

1. V orgánech družstva se hlasuje veřejně. V jednotlivých případech se může jednající orgán usnést na hlasování tajném.
2. Každému členu družstva (společným členům) i každému členu orgánu družstva náleží jeden hlas.
3. Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování při hlasování není přípustné. To neplatí, hlasuje-li na členské schůzi samosprávy za člena jeho zákonný zástupce (např. rodič, opatrovník apod.). Člen družstva může též písemně zmocnit jiného člena družstva nebo jinou osobu, aby jej na členské schůzi samosprávy zastupovala.
4. Na schůzi nejvyššího orgánu družstva se při veřejném hlasování hlasuje zpravidla zvednutím delegačního lístku.
5. V představenstvu a kontrolní komisi lze usnesení přijmout hlasováním uskutečněným písemně nebo pomocí prostředků sdělovací techniky, jestliže s tímto způsobem hlasování projeví souhlas všichni členové orgánu. Pro tento případ se hlasující pokládají za přítomné.

## Čl. 9 Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

1. Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy a samosprávami, jejichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
2. Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu a ve věci samé nejedná. Podnět člena družstva orgán projedná teprve po jeho doplnění.
3. Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty a stížnosti členů družstva podle obsahu bez zbytečného odkladu s tím, že pisatel obdrží zprávu o rozhodnutí, případně o zvoleném postupu řešení a přijatých opatřeních.
4. O podnětech členů k rozhodnutím a činnosti orgánů družstva rozhodují orgány družstva nejdéle do šedesáti dnů od jejich podání. O jejich vyřízení informuje příslušný orgán družstva člena doporučeným dopisem.
5. Vyřizování stížností, oznámení a podnětů členů družstva jsou orgány družstva povinny věnovat náležitou pozornost.

## Čl. 10 Rozhodnutí orgánů družstva

Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují způsobem, stanoveným představenstvem družstva.

## Čl. 11

1. Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně s doručenkou a doručena do vlastních rukou. Rozhodnutí, kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena členu v souladu se stanovami.
2. Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům.

3. Lhůta k podání odvolání činí patnáct dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení rozhodnutí, pokud zákon nebo stanovy neurčují lhůtu jinou.
4. Za včas podané se považuje i odvolání, které bylo podané po uplynutí stanovené lhůty, nejpozději však do tří měsíců od doručení rozhodnutí, jestliže se člen řídil nesprávným poučením orgánu družstva o odvolání nebo jestliže poučení o odvolání nebylo dáno.
5. O odvolání proti rozhodnutí představenstva rozhoduje shromáždění delegátů, jehož rozhodnutí je konečné, pokud stanovy neurčují jinak.
6. O odvolání proti rozhodnutí výkonného ředitele rozhoduje představenstvo.
7. Představenstvo, popř. výkonný ředitel mohou rozhodnout o odvolání proti svému rozhodnutí sami, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví.
8. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.
9. Rozhodnutí o vyloučení z družstva
  - a) Rozhodnutí o vyloučení z družstva musí být členu písemně oznámeno doručením do vlastních rukou. Rozhodnutí o vyloučení společných členů (manželů) se samostatně doručuje každému z manželů. V rozhodnutí o vyloučení člena z družstva musí být uveden důvod, který nelze dodatečně měnit.
  - b) Před rozhodnutím o vyloučení je družstvo povinno udělit členovi písemnou výstrahu. O udělení výstrahy rozhoduje představenstvo. Ve výstraze se uvede důvod jejího udělení a člen se upozorní na možnost vyloučení a vyzve se, aby s porušováním členských povinností přestal a následky porušení členských povinností odstranil ve lhůtě do 30 dnů. Vyloučit člena družstva bez udělení této předchozí písemné výstrahy lze v případě, že porušení členských povinností nebo jiné důležité důvody uvedené ve stanovách měly následky, které nelze odstranit. Vyloučit člena družstva bez předcházející písemné výstrahy lze vždy v případě, pokud byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný proti družstvu a nebo proti členovi družstva.
  - c) Rozhodnutí o vyloučení se vyhotoví písemně. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení může člen podat odůvodněné námitky ke shromáždění delegátů ve lhůtě třiceti dnů ode dne doručení oznámení o vyloučení, k námitkám podaným v rozporu s tím se nepřihlíží. Rozhodnutí musí obsahovat poučení o právu vylučovaného člena podat odůvodněné námitky ke shromáždění delegátů. V případě vylučování společných členů (manželů), má každý z manželů právo vznést námitky proti rozhodnutí o vyloučení bez ohledu na vůli druhého manžela.
  - d) Proti rozhodnutí shromáždění delegátů o zamítnutí námitek může vylučovaný člen podat ve lhůtě tří měsíců ode dne doručení tohoto rozhodnutí návrh k soudu na prohlášení rozhodnutí o vyloučení za neplatné. Do doby uplynutí lhůty pro podání návrhu u soudu nebo do doby pravomocného skončení soudního řízení družstvo nemůže vůči tomuto členovi uplatnit žádná práva plynoucí ze zániku jeho členství.
  - e) Rozhodnutí představenstva o vyloučení člena a rozhodnutí shromáždění delegátů o zamítnutí námitek a potvrzení rozhodnutí o vyloučení se vylučovanému členovi doručí doporučeným dopisem do vlastních rukou na jeho adresu uvedenou v seznamu členů.
  - f) Členství vylučované osoby zanikne marným uplynutím lhůty pro podání námitek, nebo dnem, kdy vylučovanému členovi bylo doručeno rozhodnutí shromáždění delegátů o zamítnutí jeho námitek.
  - g) Družstvo je oprávněno rozhodnutí o vyloučení zrušit. O zrušení rozhodnutí o vyloučení rozhoduje představenstvo. Se zrušením vyloučení musí vyloučený člen vyslovit písemný souhlas. Pokud neudělí tento souhlas do jednoho měsíce ode dne, kdy bylo této osobě rozhodnutí o zrušení vyloučení doručeno, k rozhodnutí o zrušení vyloučení se nepřihlíží. Toto neplatí, pokud vyloučená osoba o zrušení rozhodnutí o vyloučení již dříve písemně požádala. Představenstvo je oprávněno zrušit rozhodnutí o vyloučení v případech, v nichž probíhá řízení o prohlášení neplatnosti vyloučení člena z družstva. Pokud bylo

rozhodnutí o vyloučení zrušeno, nebo bylo-li rozhodnuto shromážděním delegátů nebo soudem o tom, že námitky člena proti rozhodnutí o vyloučení jsou důvodné, členství člena v družstvu nezaniklo.

10. O odvolání proti rozhodnutí orgánu družstva je orgán družstva povinen rozhodnout bez zbytečného odkladu.

## Čl. 12

1. Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat, nabývá právní moci dnem doručení.
2. Rozhodnutí, které nabylo právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který je vydal, s výjimkou případů uvedených v čl. 13 tohoto řádu.

## Čl. 13

### Změny pravomocných rozhodnutí orgánů družstva

Shromáždění delegátů může na návrh kontrolní komise změnit nebo zrušit vykonatelné rozhodnutí představenstva, kterým byly porušeny obecně závazné právní předpisy nebo stanovy družstva, jestliže od nabytí vykonatelnosti rozhodnutí do podání návrhu neuplynuly více než dva roky. Práva člena, prokazatelně nabytá v dobré víře, tím však nesmí být dotčena.

## Čl. 14

### Přidělení bytu - zánik práva na uzavření nájemní smlouvy

1. Před přidělením bytu družstvo vyzve písemně člena ke splacení dalšího členského vkladu podle čl. 15 případně čl. 16 stanov; lhůtu na zaplacení stanoví nejméně na 15 dnů od doručení výzvy do vlastních rukou.
2. Nesplatí-li člen ve stanovené lhůtě další členský vklad podle odst. 1, nebo odmítne-li písemně přidělení bytu, nebo přidělený byt nepřevzme ve lhůtě stanovené představenstvem, přestože byla výzva k převzetí doručena do vlastních rukou, právo na uzavření smlouvy zaniká.
3. V případě zániku práva na uzavření smlouvy podle odst. 2 vzniká členovi nárok na vrácení dalšího členského vkladu podle čl. 15 případně čl. 16 stanov, pokud byl tento vklad členem uhrazen. Tento nárok je splatný uplynutím dvou měsíců po zániku práva na uzavření smlouvy.

## Čl. 15

### Zápisy z jednání orgánů družstva

1. O průběhu jednání všech orgánů družstva se pořizuje zápis podepsaný předsedajícím a zapisovatelem, který musí obsahovat :
  - a) datum a místo konání schůze
  - b) přijaté usnesení
  - c) výsledky hlasování
  - d) nepřijaté námitky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování
2. Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků jednání, pozvánka na něj a podklady, které byly předloženy k jednotlivým projednávaným bodům.
3. V zápisech o jednání představenstva a kontrolní komise se jmenovitě uvedou členové představenstva nebo kontrolní komise, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování, u neuvedených členů příslušného orgánu se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.
4. Každý člen družstva má právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí, každý člen daného orgánu má právo na vydání kopie zápisu.



5. Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím být však i zaměstnanec družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil, a zapisovatel. Zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva podepisují dva zvolení ověřovatelé, kteří byli řádně zvoleni za delegáty SD. Podpisem odpovídají podepsaní delegáti za pravost a správnost zápisu.
6. Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.
7. Výsledky jednání a přijatá usnesení shromáždění delegátů v úplném znění bez zbytečného odkladu představenstvo uveřejní oznámením vyvěšeným na informační desce družstva po dobu nejméně 60 dnů ode dne konání shromáždění.

#### Čl. 16

##### Rekonstrukce a dodatečné vyhotovení spisů a jiných dokumentů

1. Spisy a jiné dokumenty družstva, které byly zcela nebo zčásti zničeny nebo se ztratily, rekonstruuje, jestliže je to třeba, orgán, funkcionář nebo zaměstnanec družstva, z jejichž činnosti původní spisy a dokumenty vzešly, popřípadě orgán, funkcionář či zaměstnanec družstva, v jejichž funkční nebo pracovní náplni tato činnost v době rekonstrukce je.
2. Při rekonstrukci spisů a jiných dokumentů družstva se vychází ze všech zachovalých a dostupných písemných materiálů družstva a jeho členů, popř. z písemných materiálů jiných orgánů a organizací, které s rekonstruovanými spisy a jinými dokumenty souvisí a z nichž lze obsah rekonstruovaných spisů a jiných dokumentů spolehlivě dovodit. Výjimečně lze rekonstruovat i na základě písemného sdělení osob, pokud nejsou pochybnosti o jejich nestrannosti.
3. Rekonstruovaný spis nebo jiný dokument družstva se v záhlaví výrazně označí slovem „rekonstrukce“. V poznámce se uvede, na základě jakých písemných materiálů popř. sdělení k rekonstrukci došlo.
4. Ustanovení odst. 1 až 3 platí i pro dodatečné vyhotovení spisů a jiných dokumentů, které v důsledku nečinnosti družstva nebo jeho předchozího nesprávného postupu nebyly vyhotoveny.
5. Osvědčením o přidělení družstevního bytu lze u člena, který užívá družstevní byt (místnost nesloužící k bydlení) na základě dohody o jeho odevzdání a převzetí do osobního užívání (společného užívání manželů), a který k tomuto bytu (místnosti nesloužící k bydlení) splatil členský podíl, nahradit písemné rozhodnutí o přidělení družstevního bytu (místnosti nesloužící k bydlení). Pokud při vydávání osvědčení nelze den rozhodnutí o přidělení bytu (místnosti nesloužící k bydlení) zjistit, považuje se za den rozhodnutí o přidělení bytu (místnosti nesloužící k bydlení) členu družstva třicátý den po vzniku práva na přidělení družstevního bytu (místnosti nesloužící k bydlení). Splatil-li občan členský podíl před vznikem členství v družstvu, považuje se za den rozhodnutí třicátý den po vzniku členství.
6. Dosud vydaná osvědčení o přidělení družstevního bytu (místnosti nesloužící k bydlení) se považují za osvědčení vydaná podle odst. 5.

#### IV. NEJVYŠŠÍ ORGÁN DRUŽSTVA (shromáždění delegátů)

#### Čl. 17

##### Svolávání a jednání nejvyššího orgánu družstva

1. Pořad schůze nejvyššího orgánu družstva navrhuje představenstvo. Navrhovaný pořad musí

být uveden na pozvánkách.

2. Členové představenstva a kontrolní komise se shromáždění delegátů účastní ze své funkce. Pokud nebyli současně zvoleni za delegáty, mají při jednání pouze hlas poradní.
3. Není-li shromáždění delegátů schopno se usnášet, svolá svolavatel, je-li to stále potřebné, bez zbytečného odkladu náhradní shromáždění delegátů se stejným programem, a to stejným způsobem jako původní shromáždění delegátů a samostatnou pozvánkou. Náhradní shromáždění delegátů je schopno se usnášet, je-li přítomno alespoň deset procent všech zvolených delegátů, nejméně však pět delegátů.
4. Jestliže se zjistí, že v průběhu původně usnášeníschopného shromáždění delegátů již není přítomna potřebná nadpoloviční většina, vyzve mandátová komise k ukončení schůze. Pro náhradní shromáždění delegátů platí ustanovení uvedená v odst. 3.

## Čl. 18

1. Jednání nejvyššího orgánu družstva zahajuje předseda představenstva, pověřený člen představenstva nebo zaměstnanec družstva, pověřený předsedou družstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání. Po schválení pořadu jednání jmenuje zapisovatele a nechá zvolit mandátovou a návrhovou komisi, ověřovatele zápisu, popřípadě komisi volební. Je možné zvolit pouze jednu komisi shromáždění, která bude vykonávat funkce všech výše uvedených.
2. Jednání nejvyššího orgánu družstva řídí předseda představenstva nebo pověřený člen představenstva, nebo zaměstnanec družstva, pověřený předsedou představenstva.
3. Pro jednání shromáždění delegátů zpracovává představenstvo jednací řád, popřípadě volební řád, který schvaluje příslušné shromáždění delegátů.

## Čl. 19

### Mandátová komise

1. Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi nejvyššího orgánu družstva. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.
2. Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování, a dbá o správnost hlasování.

## Čl. 20

### Návrhová komise

1. Návrhová komise doplňuje návrh usnesení podle výsledků jednání.
2. Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

## Čl. 21

### Volební komise

1. Volební komise předkládá nejvyššímu orgánu družstva návrh kandidátky pro volbu členů představenstva, kontrolní komise a delegáta na konference Rady SČBD.
2. Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů.
3. Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby.
4. Volební komise doplňuje původní návrh o případné další návrhy přednesené z pléna až po

schválení jejich doplnění do kandidátní listiny (viz čl. 22).

## Čl. 22

### Postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise

1. Návrh kandidátů pro volby do představenstva a kontrolní komise připravuje dosavadní představenstvo.
2. Volby představenstva a kontrolní komise se zařazují na pořad schůzí nejvyššího orgánu družstva v roce, v němž končí funkční období dosavadních orgánů.
3. Doplnovací volba členů představenstva nebo kontrolní komise na zbytek funkčního období se zařazuje na pořad nejbližší schůze nejvyššího orgánu družstva poté, kdy nastala potřeba doplnit orgán.
4. Rozhodne-li schůze nejvyššího orgánu družstva (shromáždění delegátů), že volby budou veřejné, může také rozhodnout o tom, že se bude hlasovat o celém návrhu kandidátky členů představenstva a kontrolní komise najednou.
5. Pro tajné hlasování je nutno připravit předem potřebné množství kandidátních listin a umístit volební urnu na odděleném místě.
6. Každý člen (delegát) nejvyššího orgánu družstva má právo vyjádřit své stanovisko k navrženým kandidátům a doporučit změny. Při tajném hlasování mohou členové nejvyššího orgánu předložené kandidátní listiny upravovat, škrtnat navrhované kandidáty a doplňovat nové kandidáty na stanovený počet. Při veřejném hlasování se o navržených změnách hlasuje napřed.
7. Volby řídí předseda volební komise. Členové volební komise sčítají hlasy odevzdané podle způsobu volby. Způsob sčítání stanoví předseda komise podle dané situace.
8. Při tajném hlasování odevzdají členové nejvyššího orgánu družstva hlasovací lístky do připravené zapečetěné urny. Po skončení hlasování volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky, srovná s počtem vydaných lístků a s počtem přítomných podle prezenční listiny a podle zprávy mandátové komise. Vyřadí neplatné hlasovací lístky, tj. lístky, na nichž jsou uvedeni kandidáti nad stanovený počet a sečte platné hlasy odevzdané pro jednotlivé navržené kandidáty. Hlasovací lístek je platný i tehdy, byly-li v něm učiněny škrty, aniž by byl připsán nový kandidát. Zvoleni jsou kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů. Ke zvolení je však vždy třeba hlasů nadpoloviční většiny přítomných členů orgánu oprávněných hlasovat.
9. Volební komise sepisuje o volbě zápis, v němž vyznačí všechny skutečnosti uvedené v odst. 8, tj. počty přítomných, počty vydaných hlasovacích lístků a počty hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Zápis tvoří součást zápisu o průběhu schůze nejvyššího orgánu družstva a podepisují jej všichni členové volební komise.

## V. PŘEDSTAVENSTVO

### Čl. 23

#### Ustavení představenstva

1. Členové představenstva se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a popřípadě rozdělí další funkce.
2. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.
3. O průběhu schůze, o volbě předsedy, místopředsedů a o rozdělení funkcí ostatním členům

představenstva se pořizuje zápis, jehož družstvem ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.

4. Za nově zvolené je považováno i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy, místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

#### Čl. 24

##### Pořad schůzí představenstva

Návrh pořadu schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze. Pořad schůze představenstva má dodržovat tento sled :

- a) schválení návrhu programu schůze
- b) schválení obsahu zápisu z předcházející schůze
- c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva z minulé schůze
- d) projednávání záležitostí zařazených na pořad schůze dle plánu práce
- e) různé

#### Čl. 25

##### Jednání představenstva družstva

1. Schůzi představenstva svolává a řídí předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen představenstva, písemnou pozvánkou zaslánou všem členům představenstva alespoň sedm dní před konáním schůze představenstva poštou, popř. elektronickou poštou, pokud se tak usnese představenstvo hlasy všech svých členů. V pozvánce se uvádí datum, hodina a místo konání schůze představenstva a pořad jednání; k pozvánce se zpravidla přikládají písemné podklady, které mají být předmětem jednání schůze představenstva.
2. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
3. Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

#### Čl. 26

1. Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů.
2. Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
3. Návrh usnesení zpravidla obsahuje znění úkolu, jméno člena představenstva (nebo zaměstnance) odpovědného za splnění úkolů a lhůtu ke splnění úkolu.
4. Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá popřípadě ten, kdo je zpracoval.
5. Písemné podklady pro jednání představenstva se členům, popřípadě dalším účastníkům jednání, předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit.

#### Čl. 27

1. Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popř. aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. Pro stanovení odpovědnosti členů představenstva, podílejících se na řízení, platí ustanovení zákona o obchodních korporacích.
2. K průběhu jednání představenstva, popřípadě k přijatým usnesením se vyjadřuje přítomný

zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

#### Čl. 28

##### Předseda představenstva

Předseda řídí jednání schůzí představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a zabezpečuje další úkoly, vyplývající ze stanov. V této činnosti předseda představenstva družstva :

- a) svolává a řídí schůze představenstva a navrhuje program jeho jednání,
- b) organizuje přípravu schůzí představenstva, rozhoduje o přizvání dalších účastníků jednání a organizačně zajišťuje plnění usnesení představenstva,
- c) jedná jménem představenstva navenek ve všech věcech družstva,
- d) podepisuje s dalším členem představenstva právní jednání, pro které je předepsána písemná forma.

#### Čl. 29

##### Řízení běžné činnosti družstva

1. Činnost družstva v postavení vedoucího organizace ve smyslu pracovně-právních a ostatních obecně závazných právních předpisů řídí výkonný ředitel.
2. Pracovní poměr výkonného ředitele družstva vzniká ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce.

## VI. KONTROLNÍ KOMISE

#### Čl. 30

##### Ustavení kontrolní komise

1. Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a popřípadě rozdělí další funkce.
2. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.
3. Nově zvolená je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.
4. O průběhu schůze, o volbě předsedy, místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis.

#### Čl. 31

##### Pořad schůzí kontrolní komise

Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

#### Čl. 32

##### Jednání kontrolní komise

1. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen kontrolní komise.

2. Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření, připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
3. Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména
  - a) program prověrky
  - b) souhrnná zjištění o nedostatcích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob
  - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků
4. O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

### Čl. 33

1. Neodstraní-li představenstvo zjištěné závažné nedostatky v dohodnutých termínech, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání shromáždění delegátů.
2. Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.
3. Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise, pokud je zvolen, a to v plném rozsahu jeho pravomoci.

## VII. SAMOSPRÁVY

### Čl. 34

#### Ustavení samosprávy

1. Samospráva je organizační jednotkou družstva. Zřizuje a ruší se rozhodnutím představenstva, které stanoví počet a okruh její působnosti. Úkolem samosprávy je aktivizovat členy a umožňovat jim přímou účast na činnosti družstva. Orgány družstva, zajišťující činnost samosprávy, jsou členská schůze a výbor samosprávy.
2. Ustavující členskou schůzi samosprávy svolává představenstvo. Musí na ni pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni.
3. Pozvánky na ustavující členskou schůzi samosprávy se zasílají nejméně osm dní před konáním schůze. Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze.
4. Písemnou pozvánku členům – nájemcům může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích v okruhu působnosti samosprávy.
5. Ustavující členskou schůzi samosprávy řídí pověřený člen představenstva nebo předsedou představenstva pověřený zaměstnanec družstva.

### Čl. 35

#### Členská schůze samosprávy

1. Členská schůze samosprávy je orgánem družstva, ve kterém členové projednávají záležitosti okruhu působnosti samosprávy a seznamují se s činností a celkovým stavem družstva. Členy samosprávy jsou všichni členové zařazení rozhodnutím představenstva do okruhu její působnosti.
2. Člen družstva se zúčastňuje členské schůze té samosprávy, jejímž je členem, a to buď osobně, nebo prostřednictvím svého zástupce na základě písemné plné moci.
3. Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.

4. Členskou schůzi samosprávy svolává výbor samosprávy případně pracovník pověřený představenstvem (dle čl.84, odst.5 stanov) podle potřeby, nejméně však jednou do roka. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy. V případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva nebo pracovník pověřený představenstvem družstva.
5. Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy do osmi dnů ode dne konání členské schůze na podatelnu družstva – úsek řízení a předsedy (případně do schránky družstva).
6. Členská schůze samosprávy je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů samosprávy.
7. Není-li v hodinu uvedenou pro konání členské schůze samosprávy přítomna nadpoloviční většina jejích členů, může se schůze konat o čtvrt hodiny později za přítomnosti nejméně tří členů samosprávy. Může však jednat a rozhodovat pouze o těch záležitostech, které byly uvedeny na pořadu jednání. K platnosti usnesení v takovém případě se vyžaduje souhlas dvou třetin přítomných členů.
8. Další práva a povinnosti členské schůze samosprávy jsou uvedeny ve stanovách družstva.

### Čl. 36

1. Členská schůze samosprávy volí delegáta na shromáždění delegátů a jeho náhradníka z řad členů samosprávy v souladu se stanovami družstva.
2. Za každý volební obvod je volen jeden delegát z řad členů zařazených do volebního obvodu. Volební obvody vytváří a zrušuje představenstvo, a to tak, že jeden volební obvod odpovídá jedné samosprávě. Na takto stanovený volební obvod je volen též jeden náhradník delegáta. Každý člen družstva je zařazen do některého z volebních obvodů, žádný člen družstva nesmí být zařazen do více volebních obvodů. Zánikem volebního obvodu zaniká i funkce delegáta a náhradníka delegáta.
3. Delegáta volí a odvolávají členové zařazení do volebního obvodu, při volbě nebo odvolání delegáta má každý člen družstva jeden hlas. Právo volit má i člen družstva, který je v prodlení se splněním vkladové povinnosti. O zvolení delegáta nebo jeho odvolání musí být vyhotoven zápis ze schůze volebního obvodu. Zápis je dokladem o řádné volbě delegáta nebo o řádném rozhodnutí o jeho odvolání.
4. Změna počtu členů zařazených do jednotlivých volebních obvodů nemá za následek zánik funkce dosavadních delegátů, ani konání nových voleb delegátů.
5. Volby delegátů zajišťuje a organizuje představenstvo. Delegát a jeho náhradník je volen na funkční období pěti let. Jeho funkce zaniká volbou nového delegáta, nejpozději však posledním dnem jeho funkčního období.

### Čl. 37

#### Práva a povinnosti delegátů a náhradníků

1. Zvolený delegát má povinnost účastnit se aktivně jednání shromáždění delegátů, právo být volen do pomocných orgánů (komisí) shromáždění delegátů, vystoupit v diskuzi anebo předložit písemně svůj diskuzní příspěvek a požadovat zodpovězení předložených dotazů. Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání shromáždění delegátů, musí být delegátovi zodpovězen písemně do 30 dnů anebo ve lhůtě stanovené představenstvem. Zvolený delegát je povinen zúčastnit se po celou dobu jednání nejvyššího orgánu družstva a informovat výbor samosprávy o průběhu a usneseních shromáždění delegátů, popřípadě, v dohodě s výborem samosprávy, informovat členskou schůzi samosprávy.
2. Mandátem, opravňujícím k účasti na jednání shromáždění delegátů, je pozvánka,

doručovaná delegátům samospráv na jejich adresu.

3. Delegát může ze své funkce odstoupit, a to písemným prohlášením doručeným do sídla družstva. Delegáta lze rozhodnutím členů volebního obvodu, kde byl zvolen, kdykoli z funkce odvolat.
4. Družstvo vede seznam delegátů. Do seznamu delegátů je zapisováno jméno a bydliště delegáta, popřípadě jím určená jiná adresa pro doručování, den vzniku, den a důvod zániku jeho funkce. Údaje v seznamu delegátů včetně jejich změn družstvo uchovává po dobu deseti let ode dne zániku funkce delegáta, jehož se údaje týkají.
5. Delegát je povinen vykonávat svoji funkci osobně, jednat v souladu se zájmy členů zařazených do volebního obvodu, v němž byl zvolen, informovat členy volebního obvodu, který zastupuje, o svolání shromáždění delegátů, o navrženém programu shromáždění delegátů a vyžádat si jejich pokyny a jednat v souladu s většinovým názorem členů volebního obvodu, informovat o průběhu a výsledcích shromáždění delegátů i o přijatých rozhodnutích.
6. Delegát, který se nemůže zúčastnit shromáždění delegátů, informuje neprodleně o této skutečnosti svého náhradníka a vyzoomí jej o svolání shromáždění delegátů a předá mu veškeré podklady a informace.
7. Za každého delegáta může být zvolen pouze jeden náhradník delegáta. Pokud se delegát nemůže zúčastnit shromáždění delegátů, je oprávněn se jej zúčastnit a na něm hlasovat náhradník delegáta. Při výkonu funkce má náhradník delegáta stejná práva a povinnosti jako delegát, ustanovení těchto stanov a jiných právních předpisů o delegátech se pro náhradníka delegáta použijí obdobně.
8. Dnem zániku funkce delegáta se jeho náhradník stává delegátem na zbytek funkčního období, na které byl delegát, jehož funkce zanikla, zvolen.

## **VIII. VÝBOR SAMOSPRÁVY**

### **Čl. 38**

1. Členy výboru samosprávy volí členské schůze samosprávy z členů družstva, zařazených do příslušné samosprávy.
2. Pokud člen výboru samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy, je povinen informovat o tom výbor, který zajistí svolání členské schůze a provedení doplňovací volby. Pokud členství tohoto člena neskončí jeho odvoláním členskou schůzí (např. na jeho vlastní žádost) ani odstoupením, skončí společně s ukončením členství v samosprávě (například při převodu bytu do vlastnictví převedením do samosprávy členů vlastníků nebo ukončením členství, při převodu družstevního podílu atd.).
3. Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu, místopředsedu a případně rozdělí další funkce. Zápis z ustavující schůze výboru samosprávy předává výbor samosprávy do osmi dnů ode dne konání členské schůze na podatelnu družstva – úsek řízení a předsedy (případně do schránky družstva).

### **Čl. 39**

#### **Schůze a jednání výboru samosprávy**

1. Pro svolávání a jednání schůzí výboru samosprávy platí obdobné ustanovení čl. 24 a 25 tohoto jednacího řádu, pokud stanovy či tento článek neurčují jinak.
2. Stejnopis zápisů ze schůzí výboru samosprávy předává výbor samosprávy do osmi dnů ode dne konání členské schůze na podatelnu družstva – úsek řízení a předsedy (případně do schránky družstva).



3. Schůze výboru samosprávy svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
4. Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný styk mezi představenstvem a výborem samosprávy. Účastní se na pozvání schůzí představenstva a porad předsedů samospráv, svolávaných předsedou představenstva.
5. V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje místopředseda nebo jiný určený člen výboru samosprávy.

## **IX. POMOCNÉ ORGÁNY**

### **Čl. 40**

1. K lepšímu zajištění své činnosti mohou vytvářet orgány družstva pomocné orgány, které však nemají rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který jej ustavil.
2. Působnost pomocných orgánů určuje orgán, který je zřídil.
3. Členové pomocných orgánů jsou voleni nebo jmenováni orgánem, který je zřídil. Je-li pomocný orgán jmenován, může být jeho členem i nečlen družstva.
4. Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřené ustanovení tohoto jednacího řádu či stanov družstva.
5. Pomocné orgány mohou být stálé nebo dočasné.

## **X. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

### **Čl. 41**

1. Dosavadní jednací řád družstva schválený shromážděním delegátů družstva dne 27.5.2010 se ruší.
2. Tento jednací řád nabývá platnosti i účinnosti okamžikem jeho schválení shromážděním delegátů družstva dne 27.5.2014.